ÚSTAV PÉČE O SENIORY
TŘEMOŠNÁ z.ú.

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel.: +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

DOMÁCÍ ŘÁD ÚSTAVU PÉČE O SENIORY TŘEMOŠNÁ, z. ú.

s platností od 1. 1. 2023

Domácí řád je závazný pro klienty Ústavu péče o seniory Třemošná a je součástí a přílohou smlouvy o poskytnutí sociální služby

Poslání Ústavu péče o seniory, z. ú.

Posláním Domova se zvláštním režimem pro osoby s duševním onemocněním je poskytování odborné pomoci a podpory v důstojném, aktivním a hodnotném životě uživatelům s duševním onemocněním, a to podle jejich individuálních možností a potřeb. Posláním domova se zvláštním režimem je poskytovat lidem, kteří již dále nemohou žít ve svém přirozeném prostředí, a to ani s podporou terénní nebo ambulantní sociální služby, bezpečné a podnětné prostředí. Individuálním přístupem podporovat smysluplný, plnohodnotný život, který se co nejvíce přibližuje běžnému životu.

Cílová skupina

Osoby v sociálně nepříznivé situaci s chronickým duševním onemocněním. Klienti nad 50 let věku se sníženou mírou soběstačnosti v důsledku postižení Alzheimerovou chorobou, stařeckou nebo jinou demencí.

Nástup do zařízení

Klienti jsou přijímáni do domova na základě žádosti a po uzavření písemné Smlouvy o poskytnutí sociální služby (dále jen „Smlouva") mezi poskytovatelem, klientem (popř. zákonným zástupcem). Před nástupem je žadatel informován o datu nástupu. Důvody, kdy domov může odmítnout uzavřít Smlouvu, jsou uvedeny v § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Při nástupu do domova je klientovi přidělen **klíčový pracovník**, který mu pomáhá nejen v době adaptace, ale po celý jeho pobyt, zajímá se o jeho osobní přání, cíle a potřeby a pomáhá klientovi v jejich uskutečňování. Klient může v průběhu pobytu v domově kdykoli požádat o změnu klíčového pracovníka. Změna klíčového pracovníka může proběhnout také z provozních důvodů (např. z důvodu ukončení pracovního poměru zaměstnance), vždy se však dbá na přání klienta a klient je o svém klíčovém pracovníkovi vždy informován. Klíčový pracovník vede písemné záznamy o průběhu pobytu klienta v domově, zajímá se o osobní přání a cíle klienta. Musí se klientovi představit a sdělit mu, jakou má roli, musí si všímat především zájmu klienta. Klíčový pracovník vytváří spolu s

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel.: +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

klientem individuální plán o průběhu poskytování služby v domově, dohlíží na naplňování (realizaci) individuálního plánu a daný individuální plán společně s klientem vyhodnocuje. Klíčový pracovník odpovídá za komunikaci s klientem, realizaci individuálního plánu a kontrolu jeho naplňování. Podle potřeby aktualizuje individuální plán ve spolupráci s klientem nebo rodinou klienta. Na činnost klíčového zaměstnance a individuální plánování dohlíží sociální pracovník.

Po nástupu klienta do zařízení plyne pro poskytovatele tzv. 30denní ochranná lhůta. Poskytovatel má možnost ukončit pobyt – zrušením smlouvy, a to okamžitě z důvodů smluvně uvedených. V takovém případě poskytovatel upozorní klienta (či opatrovníka) na důvody vylučující užívání služby a posléze je situace řešena návratem do místa trvalého bydliště se zajištěním ambulantní péče, či překladem do jiného zařízení vše v úzké spolupráci s rodinou (kontaktní osobou) nebo po indikaci ošetřujícího lékaře do vhodného zdravotnického zařízení.

Klient se při nástupu do zařízení rozhodne, zda zůstane u stávajícího ošetřujícího lékaře nebo přestoupí k ústavnímu lékaři. V případě přestupu si klient vyžádá zdravotní dokumentaci od svého obvodního lékaře a informuje ho o nové registraci u ústavního praktického lékaře. Pokud není klient z důvodu zhoršeného zdravotního stavu schopen vyžádat si zdravotní dokumentaci sám, zajistí dokumentaci vrchní sestra zařízení. Zároveň v den nástupu předloží klient průkaz pojištěnce.

Rozsah služeb

Je v souladu s § 50 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb. včetně dodatku č. 34/2022, Vyhláškou č. 440/2022 Sb.(Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.)

- **UBYTOVÁNÍ**
  Klientovi je poskytnuto ubytování ve dvou či třílůžkovém pokoji, který je standartně vybaven polohovatelným lůžkem, skříní, židlí, stolem a nočním stolkem. Veškeré vybavení je majetkem poskytovatele. Klient si po dohodě s poskytovatelem může dovybavit pokoj dle svého vkusu drobnými předměty.
  V případě umístění elektrospotřebiče na pokoj je nutné tuto skutečnost oznámit soc. pracovníkovi, případně vrchní sestře a po jejím souhlasu je nutné provést elektrorevizi.
  V prostorách celého domova není povoleno používat tepelné spotřebiče.

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel.: +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

Pokud dojde k poškození majetku poskytovatele uživatelem, úhradu na opravu vždy hradí uživatel.
Koupelny a sociální zařízení jsou společné pro více uživatelů, jsou bezbariérové.
Budova DZR má zajištěné bezbariérové přístupy do všech společných prostor včetně zahrady a terasy. V budově je klientům k dispozici lůžkový výtah. Dále je v prvním a druhém patře budovy společenská místnost, jídelna a místnost pro aktivizaci.
Poskytovatel sociálních služeb může klienta přestěhovat v rámci Ústavu péče o seniory Třemošná, dle individuálních potřeb klientů a organizačních podmínek domova.
Důvody pro přestěhování klienta mohou být jak organizační, provozní, tak i jiné vážné důvody, o kterých bude vždy klient předem informován.

- **ÚKLID, PRANÍ A DROBNÉ OPRAVY LOŽNÍHO A OSOBNÍHO PRÁDLA A OŠACENÍ, ŽEHLENÍ**

  Pobyt (včetně úklidu, praní a drobných oprav ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení) je dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. a dodatku č. 34/2022, č.440/2022 účtován částkou – **280,- Kč/den**

- **STRAVA**

  Zajištěna je celodenní v rozsahu minimálně tří hlavních jídel odpovídajícím zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. Poskytovatel je schopen kromě racionální diety zajistit pouze diabetickou dietu. Součástí celodenního stravování je i pitný režim. Celodenní strava zahrnuje snídani, oběd, svačinu, večeři a druhou večeři v případě diabetické diety indikované lékařem. Na společenských místnostech a jídelně mají klienti k dispozici nápoje. Těm, kteří potřebují pomoc, poskytne nápoj ošetřující personál.
  Poskytovatel nenese žádnou zodpovědnost za následky vyplývající z nedodržování lékařem doporučeného dietního stravovacího režimu ze strany klienta.

  Celodenní strava (vč. veškerých nákladů s nákupem, přípravou, výrobou, nákladů na mzdu zaměstnanců a amortizace vybavení kuchyně a energií) je dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. a dodatku č. 34/2022 účtována částkou – **235,- Kč/den**

- rozpis stravy, zahrnuje také pitný režim

STRAVA	SAZBA	ORIENTAČNÍ ČAS PODÁNÍ
snídaně	45,- Kč	8.00 - 9.30
oběd	105,- Kč	11.30 - 12.30

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel.: +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

svačina	30,- Kč	14.30 - 15.00
večeře	55,- Kč	17.00 - 18.00

druhá večeře v rámci diabetické diety je podávána dle indikace lékaře obvykle v 19.00

Strava se připravuje podle schváleného jídelníčku a je podávána v jídelně na patrech nebo na pokoji klienta.

- **POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU**

  - pomoc při úkonech osobní hygieny

  - pomoc při základní péči o vlasy a nehty

  - pomoc při používání WC

  Klienti jsou motivováni k dodržování ranní a večerní hygieny. K dodržování osobní hygieny patří též holení, stříhání, úprava vlasů, pedikúra (poskytována externí službou), vše dle potřeby. Ráno a večer probíhá hygiena, při které dojde k očistě obličeje, zubů, podpaží, kožních záhybů a genitálií. Minimálně jednou týdně se provádí celková koupel. O přiděleném dni koupele je možnost se informovat u personálu. Osobní prádlo si klienti vyměňují podle potřeby. Na noc se převlékají do nočního prádla. Doprovázení a pomoc při jednotlivých procedurách se děje podle potřeby – záleží na schopnostech uživatele služby. Stejně tak se postupuje i v oblasti čistoty prádla, výměny prádla ložního a osobního. Všechny pokoje i ostatní místnosti domova, se pravidelně větrají a provádí se denně běžný úklid. V zařízení je možné využívat dalších externích veřejných služeb (pedikúra, manikúra – viz. platný ceník fakultativních plateb).

  Okamžité přání klienta je vždy respektováno a upřednostňováno před požadavkem rodiny (např. v situacích kdy dochází kadeřnice, nebo pedikérka je vždy vyhověno okamžitému přání klienta).

- **POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU**

  - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

  - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

  - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změny poloh

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel.: +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

- pomoc při podávání jídla a pití

- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřních i vnějších prostorách

- **ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM**
  - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
  - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začleňování

- **SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI,** jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
  - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím

- **AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI**
  - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností
  - volnočasové a zájmové aktivity (individuální a skupinové)

- **POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ** – pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

KLIENTI MAJÍ MOŽNOST VYUŽÍT DALŠÍCH SLUŽEB VIZ.FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

Klient může využít služby, které zajišťují v zařízení externí subjekty, jedná se například o služby kadeřnice, pedikúry. Tyto služby si hradí klient dle ceníků externího subjektu ze svých prostředků a poskytovatel neodpovídá za podmínky, rozsah a kvalitu těchto služeb.

Úhrady za fakultativní služby v DZR Ústavu péče o seniory Třemošná, z. ú.

Platnost od 1. 4. 2022

Kadeřník (poskytován externě)	Dle platného ceníku – k nahlédnutí u vrchní sestry
Pedikúra (poskytována externě)	Dle platného ceníku – k nahlédnutí u vrchní sestry
Služby České pošty	Dle platného ceníku

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel : +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú :115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE V ZAŘÍZENÍ

Lékařskou službu v domově zajišťuje smluvní ošetřující lékař. V případě potřeby indikuje lékař výkon, který je nutné zajistit na odborném pracovišti. Podání léků zajišťuje vždy zdravotnický personál na základě písemné indikace lékaře. Zdravotnický personál podává léky pouze dle indikace lékaře (dle ORP poukazu) a nezajišťuje podání léků mimo indikaci lékaře.

Akutní lékařská pomoc je zajištěna službou lékařské záchranné služby, kterou zajistí ošetřující personál domova.

Domov poskytuje klientům zdravotní a ošetřovatelskou péči na principu individuálního přístupu ke klientovi a ošetřovatelského plánu. **Potřebu lékařského vyšetření nebo ošetření hlásí klient nebo pečovatelský personál vrchní sestře nebo službu konajícímu zdravotnickému personálu.**

Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby hlásí klient ihned a neodkladně službu konajícímu personálu, který provede písemný záznam o úrazu.

Vyhláška č. 537/2006 Sb. §6 v platném znění ukládá **očkování proti pneumokokovým nákazám,** které DZR provede u fyzických osob umístěných v domovech pro osoby se zdravotním postižením nebo v domovech se zvláštním režimem, pokud tyto fyzické osoby trpí chronickým nespecifickým onemocněním dýchacích cest, chronickým onemocněním srdce, cév nebo ledvin nebo diabetem léčeným inzulínem.

Zároveň dle vyhlášky č. 537/2006 §9 odst. d) ukládá pravidelné **očkování proti hepatitidě B** u klientů nově přijatých do domovů pro osoby se zdravotním postižením nebo do domovů se zvláštním režimem.

O aplikaci očkování rozhoduje ošetřující praktický lékař klienta na základě jeho aktuálního zdravotního stavu. Klient má právo toto očkování odmítnout na základě podepsaného negativního reversu.

Klient má možnost **svobodné volby lékaře a zdravotní pojišťovny**. Smluvní lékař poskytuje lékařskou péči klientům, kteří provedou příslušnou registraci. V případě, že klient nebude

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel.: +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

využívat lékařských, zdravotních a dodavatelských služeb DZR, musí si zajistit tyto služby s pomocí rodiny, příbuzných.

HYGIENA PROSTŘEDÍ

- na pokojích klientů, v jídelnách a ostatních prostorách zařízení provádí úklid pracovník technického úseku dvakrát denně, nebo dle potřeby. Klienti se snaží zachovávat pořádek a čistotu na pokojích a všech společných prostorách.
- z hygienických důvodů není dovoleno skladovat na pokojích potraviny. Společná lednička pro klienty je k dispozici v kuchyňce. Jídlo je potřeba opatřit štítkem se jménem klienta a datem vložení. Neoznačené potraviny budou likvidovány.
- z hygienických a provozních důvodů není umožněno klientům v domově chovat domácí zvířata. Do budovy zařízení je zákaz vstupu zvířat! Zvířata (např. psi, kočky a jiná drobná určená k chovu v domácím prostředí) mohou navštívit klienta v areálu zahrady, která je součástí DZR a to vždy po svolení sociálního pracovníka či vrchní sestry příp. oš. personálu. Majitel zvířete zajistí úklid případných exkrementů a zároveň zodpovídá za chování zvířete, kdy dané zvíře nesmí ohrozit bezpečnost klientů nebo zaměstnanců či případně způsobit škody na majetku. Zodpovědnost za zvíře a jeho chování má vždy majitel zvířete. Poskytovatel si vyhrazuje právo na vykázání zvířete z areálu, pokud uzná, že může dojít k ohrožení bezpečnosti klientů, zaměstnanců či majetku příp. shledá chování zvířete jako nevhodné a narušující soužití v domově.

Výjimkou jsou vodící a asistenční psi a psi určení ke canisterapii s osvědčením.

- v prostorách domova není dovoleno užívat alkoholické nápoje. V areálu budovy je, až na místa k tomu vyznačená, zákaz kouření.

PROVOZNÍ CHOD ZAŘÍZENÍ

Zaměstnanci jsou periodicky školeni v BOZP a požární prevenci a jsou povinni je dodržovat. Klienti a návštěvníci jsou povinni svým chováním nezavdávat příčinu ke vzniku požáru.

Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 do 6.00 hod. V době nočního klidu není klient na pokoji rušen, s výjimkou ošetřovatelských úkonů a prováděných kontrol nebo akutního zhoršení stavu klienta. Doba poledního klidu je orientačně stanovena v čase od 12.00 do 14.00 hod.

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel.: +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

Odchod ze zařízení – klienti mohou opustit zařízení kdykoliv s vědomím oš. personálu. Z bezpečnostních důvodů je nutné jakýkoliv odchod hlásit vrchní sestře či sociálnímu pracovníkovi. Při odhlášeném pobytu (a to nejpozději tři dny předem, hlášeno sociálnímu pracovníkovi) hradí klient stále plnou úhradu za pobyt a stravu a po ukončení měsíce formou tzv. „vratky" je na jeho osobní účet vrácena částka za stravu. Úhrada za pobyt je i v době nepřítomnosti klienta účtována stále – pokud nedojde ke zrušení smluvního vztahu.

NÁVŠTĚVY

Doporučená doba návštěv je denně od 9.00 do 19.00 hod ve všech společných prostorách zařízení. Pokud je klient imobilní, návštěva probíhá na pokoji, soukromí lze zajistit paravánem.

Z důvodu zajištění bezpečnosti prosíme návštěvy, aby se vždy hlásily na recepci a následně na sesterně.
Návštěvy „na konci cesty" jsou umožněny dle potřeb klienta (a to vždy při zajištěném soukromí) v součinnosti vrchní sestry a soc. pracovníka, tak aby nenarušovali ošetřovatelský proces.

V celém areálu domova je zakázán podomní prodej. V případě porušení bude přivolána Městská policie – 156

OSOBNÍ VĚCI

Při nástupu je sepsán seznam všech osobních věcí klienta, oděvy jsou označeny jmenovkou a ostatní věci dle seznamu jsou sepsány a též označeny. Po případném ukončení poskytování služby není možné vymáhat jiný drobný majetek, než ten, který je uložen v trezoru. K nástupu do domova doporučujeme nepřinášet větší finanční obnos, případně cennosti a šperky.

CENNOSTI

Při nástupu do zařízení se doporučuje uschování cenností do trezoru zařízení. Při předání sociálnímu pracovníkovi je sepsán dokument o dvou vyhotoveních s přesnou částkou, případně popisem cenností. Za neuložené cennosti poskytovatel nenese žádnou odpovědnost.

Při nástupu do zařízení se doporučuje uschování drobných cenností a případné hotovosti do trezoru zařízení, hotovost na tzv. osobní účet klienta, ze kterého lze čerpat zpět na hotovost dle pokynů klienta. Při předání sociálnímu pracovníkovi musí

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel.: +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

být sepsán dokument o dvou vyhotoveních s přesnou částkou, případně popisem cenností. Za neuložené cennosti, oděvy, osobní věci, hotovost, šperky apod. poskytovatel nejen nenese žádnou odpovědnost, ale ani nehodlá zřizovat kapacitu pro jejich evidenci. Situace, jako záměna oděvů (nedostatečné označení popiskem-ztráta cedulky), darování klientem jinému klientovi případně rodinnému příslušníkovi, zanechání u lékaře či v nemocničním zařízení při návštěvě či hospitalizaci, výměna sezonních oděvů rodinou a jiné situace není personál schopen monitorovat, evidovat a ani jim mnohdy není oprávněn zabránit. Z tohoto důvodu zásadně nedoporučujeme přinášení cenných věcí do našeho zařízení a upozorňujeme, že za případnou ztrátu neneseme žádnou odpovědnost a na řešení těchto situací nemáme personální kapacitu.
Upozorňujeme, že jsme „Domov se zvláštním režimem", tzn. naši klienti jsou vždy přijati na základě indikované, lékařsky potvrzené psychiatrické diagnózy. V řadě případů lze jen těžko rozlišit, zda souvislosti klientem popisované jsou reálné či smyšlené. Kdykoli, vzhledem k výši škody, lze však případnou ztrátu cenností řešit prostřednictvím Policie ČR, kdy podnět podá klient či rodinný příslušník.

DARY

Dary mohou mít finanční i věcnou podobu. Dárcem může být fyzická i právnická osoba.

Finanční a hmotně významné věcné dary
Za Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú. je oprávněn přijímat finanční a hmotně významné věcné dary ředitel. Veškeré dary musí být opatřeny uzavřenou darovací smlouvou. Dar je zařazen do účetnictví DZR. Zaměstnanec DZR dle Zákona č. 89/2012 Sb. § 2067 nepřijímá finanční a hmotně významné dary.

S dárcem je uzavřena darovací smlouva, která obsahuje tyto náležitosti:

- smluvní strany
- předmět smlouvy
- účel
- výše daru, případně peněžní hodnota věcného daru (zhodnocení se provede dle aktuálních cen v místě a čase obvyklém)
- prohlášení dárce o dobrovolnosti poskytnutí daru

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel.: +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

STÍŽNOSTI A PŘIPOMÍNKY

Klienti, rodinní příslušníci a příbuzní, opatrovníci klientů, pracovníci DZR a jakékoli další fyzické osoby mají právo si stěžovat ústní, písemnou, elektronickou formou na poskytované služby. Stížnosti a připomínky slouží ke zlepšení kvality služeb. Stížnost může být doručena na adresu poskytovatele služby, do schránky v recepci poskytovatele, příp. předána vedoucí služby nebo sociálnímu pracovníkovi, řediteli zařízení. Může být zaslána elektronicky na příslušnou adresu DZR, nebo může být vyjádřena ústně zaměstnancům DZR. Poskytovatel služby veškeré stížnosti a připomínky eviduje, dále je povinen na stížnosti a připomínky ve lhůtě 30 dní odpovědět. Pravidla pro vyřizování stížností jsou řešena ve Vnitřních předpisech poskytovaných sociálních služeb DZR, které jsou po vyžádání dostupné každému zájemci.
Stěžovatel má právo na zachování mlčenlivosti o jeho totožnosti v průběhu vyřizování stížností. Pokud není stěžovatel spokojen s vyřízením stížnosti, má možnost obrátit se na nezávislý orgán.

ÚHRADA ZA POBYT

Výše úhrady se odvíjí od výkladu zákona §73 a §77 Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a zejména od výše stanovené vyhláškou č. 505/2006 Sb. a dodatku č. 34/2022,č440/2022. Sazebník úhrad DZR je přístupný všem klientům a jejich rodinným příslušníkům na požádání u sociálního pracovníka a dále je součástí smlouvy o poskytování sociální služby „Platební předpis ke smlouvě o poskytování služby".
Náklady na stravu a bydlení hradí uživatel služby formou úhrady za pobyt.
Z výše aktuálního důchodového výměru je, pro výpočet výše úhrady, odečtena částka 15 % jeho příjmu dle zákona O sociálních službách č. 108/2006 Sb. Z tohoto důvodu je klient povinen doložit před nástupem do DZR aktuální výši příjmu (důchodový výměr a rozhodnutí o výši příspěvku na péči). Pokud je zůstatek z příjmu po odečtení „kapesného" nedostatečný pro poskytnutí služby, stanovuje poskytovatel povinnost doplatku, resp. spoluúčasti na úhradě celkových nákladů.
Plátcem takovéhoto doplatku může být klient, osoba blízká, popř. i jiná fyzická či právnická osoba, souladu s ustanovením §71odst.3 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.
Takovýto doplatek je prováděn formou pravidelného měsíčního, předem určeného finančního příspěvku.

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel.: +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

Klient platí měsíční úhradu za poskytované služby ve výši celkové úhrady do 5. dne v měsíci, ve kterém se služby poskytují nebo dříve, a to pouze převodem na účet poskytovatele č.115-1459530237/0100, VS je číslo smlouvy o poskytování sociálních služeb.

DZR předkládá uživateli služby vyúčtování úhrady za poskytnutí služby, a to s ročním souhrnem, zpravidla v lednu roku následujícího po takto vyúčtovaném období a do jednoho měsíce při ukončení poskytování služeb. Uživatel služby je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to i zpětně, pokud byl příspěvek přiznán nebo jeho výše změněna později.

Klient, který je dlouhodobě mimo zařízení poskytovatele (z důvodu dovolené, lázní, hospitalizace apod.) je povinen platit částku za ubytování v plné výši.

Při odhlášeném pobytu hradí *klient* stále plnou úhradu za pobyt a stravu. Pobyt mimo prostory *poskytovatele* hlásí *klient* nejpozději tři dny předem – sociálnímu pracovníkovi. V takovém případě je *klientovi* vrácena částka za stravu, po ukončení měsíce, tzv. „vratkou" na jeho „osobní účet" vedený u *poskytovatele*. Při předem a včas neoznámeném pobytu mimo DZR nebude denní úhrada za stravování *klientovi* vrácena, a to logicky i v případě nečekané hospitalizace.

Úhrada za pobyt a stravu je, dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. a dodatku č. 34/2022, v platném znění ke dni podpisu smlouvy, ve výši 510,-Kč na den což v průměru 365 dní v roce činí 30,42 dní x 515 = 15,666, -Kč / měsíčně

Dále minimální úhrada za péči poskytovateli náleží dle § 7, ods. 2 zákona č. 108/2006 Sb., 100% Příspěvku na péči (PnP)

Výpočet úhrady za poskytování péče je započata dnem nástupu, bez ohledu na výplatní termín důchodu a PnP. Výpočet je proveden v den podpisu smlouvy o poskytování sociální služby.

ÚSTAV PÉČE O SENIORY
TŘEMOŠNÁ z.ú.

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel.: +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

UKONČENÍ SMLOUVY

a) Výpověď ze strany klienta

1. *Klient* může tuto *smlouvu* vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď *klientem* činí 60 dní, počínaje od 1. dne následujícího měsíce.
2. *Klient* může iniciovat výpověď „dohodou" s *poskytovatelem.*

b) Výpověď ze strany poskytovatele je možná:

1. Jestliže *klient* opakovaně porušuje povinnosti uvedené ve *smlouvě*. Za porušení *smlouvy* se považuje zejména neplacení úhrady nebo jejich částí, včetně částek dohodnuté spoluúčasti, uvádění nepravdivých údajů o svých příjmech, vědomé uvádění nepravd o, pro poskytovatele důležitých skutečnostech, zpoždění plateb.
2. Nepřistoupí-li *klient* na změnu úhrady za stravu a pobyt, došlo-li ke změnám, které mají vliv na úhradu za stravu a pobyt, dle čl. III., odst. 1,2,3 této *smlouvy.*
3. Jestliže zdravotní stav *klienta* vylučuje poskytování pobytové sociální služby podle § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb., nebo klient opakovaně závažným způsobem narušuje kolektivní soužití či způsob provozu zařízení, za předpokladu či zejména z důvodu, že *klient* svým, pro *poskytovatele* nezvladatelným, chováním opakovaně porušuje právo či práva ostatních *klientů* či zaměstnanců zaručená Ústavním zákonem č. 2/1993 Sb. ve znění Ústavního zákona č. 162/1998 Sb. – Listinou základních práv a svobod.
4. Jestliže zdravotní stav *klienta* vyžaduje poskytnutí dlouhodobé ústavní péče ve zdravotnickém zařízení, nebo jsou naplněny podmínky uvedené v bodě b) odst. 3 tohoto článku této *smlouvy*, platí pro poskytovatele 30denní ochranná lhůta od podpisu této *smlouvy*, ve které může, ve zcela ojedinělých případech, *poskytovatel* zrušit tuto *smlouvu* od počátku, či tuto *smlouvu* vypovědět s okamžitou účinností. V takovém případě odešle *poskytovatel klienta* do příslušného zařízení, či do místa jeho trvalého bydliště, po dohodě s ošetřujícím lékařem, okamžitě či dle uvážení.
5. Jestliže zdravotní stav *klienta* vyžaduje poskytnutí zdravotní péče, kterou *poskytovatel* není schopen zajistit.
6. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v článku V. odst. b), bodech 1,2,3,5 této smlouvy činí 30 dní a v bodě 3 činí max. 30 dní, přičemž

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel : +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

v obou případech počíná běžet okamžitě v případě osobního doručení či prokazatelného sdělení, popř. pět dní poté, co byla zaslána na jeho doručovací adresu klienta či na adresu zákonného zástupce, nebo opatrovníka.

7. Poskytovatel může tuto smlouvu bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta pro výpověď klientem činí dva měsíce, počínaje od 1. dne následujícího měsíce.

c) zánik smlouvy

1. Jestliže *poskytovatel* nebude nadále poskytovat sociální službu, která je předmětem této smlouvy o poskytnutí sociální služby, dojde k zániku jeho oprávnění, nebo ke ztrátě možnosti financování atd.
2. Smluvní vztah zaniká úmrtím *klienta* nebo zánikem *poskytovatele.*

d) zrušení smlouvy

1. *Smlouva* může zaniknout od počátku, jestliže nedojde „k prvním úhradám" ke kterým se *klient* zavazuje na základě této *smlouvy,* tj. výpočet úhrady za pobyt v DZR a Spoluúčast na úhradě nákladů za pobyt *klienta*. V takovém případě není dotčeno právo na vymáhání nákladů *poskytovatele.*

Smlouva o poskytování sociální služby nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- Domácí řád je platný pro všechny klienty i pracovníky Ústavu péče o seniory Třemošná, z. ú.

Porušení řádu bude nejdříve řešeno s klientem DZR, opatrovníkem, případně se zástupcem rodiny. DZR klienta na porušení Domácího řádu upozorní, a to písemnou formou. Další porušování může vést až k ukončení poskytování služeb ze strany DZR.

- Porušení řádu ze strany pracovníka bude řešeno dle vnitřních směrnic zařízení.

Klient je seznámen, že probíhají z důvodu zachování maximální bezpečnosti kontroly personálu na pokoji.

- Poskytovatel má právo omezit přechodně návštěvy osob přicházejících za klienty, vyžadují-li to epidemiologicko-hygienické důvody, stav klienta či jiná závažná provozní omezení.

Ústav péče o seniory Třemošná, z. ú.
Ke Kamenici 997
330 11 Třemošná
tel.: +420 725 885 441
+420 702 029 280
email:ustavtremosna@ustav-tremosna.cz
www.ustav-tremosna.cz

IČ: 045 80 818
Bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:115-3365100227/0100
Zapsáno v rejstříku ústavů
vedeného Krajským soudem v Plzni
oddíl U, vložka 67.

- Při rozporu domácího řádu s platnou smlouvou je platné aktuální znění uvedené v domácím řádu, který je vždy k datu aktualizace zveřejněn na internetových stránkách www.ustav-tremosna.cz

V Třemošné dne 4. 1. 2023

Freiová Linda
Ředitel
Ústav péče o seniory Třemošná, z.ú.

ÚSTAV PÉČE O SENIORY TŘEMOŠNÁ z.ú.
Ústav péče o seniory Třemošná, z.ú.
Ke Kamenici 997, Třemošná 330 11
e-mail: freiova@ustav-tremosna.cz
IČ: 04580818
Tel.: +420 731 087 289
ředitelka Linda Freiová